

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

3

der ZSR BOREAS



HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 1

Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Zwolse Studenten Roeivereniging **BOREAS**, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 18 maart 2004 en is gevestigd te Zwolle.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 28 maart 2004.

Artikel 2

Verenigingstekenen

1. De kleuren van de vereniging zijn donkerblauw en wit.
2. Het embleem van de vereniging bestaat uit een blauwe pijlpunt die omhoog wijst. Het schild is wit.
3. De verenigingsvlag is donkerblauw, verticaal in drieën gedeeld, middendeel is wit met daarop in donkerblauw de Boreas pijl.
4. Het logo van de vereniging is een blauwe pijlpunt.
5. Deze stalen worden beschouwd als te zijn opgenomen in dit reglement met alle gevolgen van dien.
6. Het roeitenue bestaat uit een wit shirt met een donkerblauwe pijlpunt op de voor en achterkant, en een donkerblauwe broek.
7. Het blad van de riem is donkerblauw verticaal in drieën gedeeld met wit tussenstuk met daarop een donkerblauwe Boreas pijl.
8. De leden die namens de vereniging deelnemen aan wedstrijden zijn verplicht tijdens deze wedstrijden het tenue genoemd in artikel 2 lid 6 te dragen.

Artikel 3

Leden

De vereniging bestaat uit:

1. Gewone leden
2. Ereleden
3. Leden van verdienste
4. Buitengewone leden

Artikel 4

Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erepraeses" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als praeses op voorstel van het bestuur tot erepraeses worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 5

Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de Abactis te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de Abactis namens het bestuur genomen.

Artikel 6

Introducés

1. Ieder lid mag niet-leden introduceren. Elk niet-lid wordt ten hoogste drie maal per jaar geïntroduceerd.
2. Introducés mogen, tegen betaling van een door de algemene vergadering vastgestelde vergoeding, gebruik maken van een roeivaartuig van de vereniging. De introducé wordt begeleid door het lid dat introduceert.
3. Het lid dient de introducé bekend te maken in het introductieboek op de wijze zoals dat in het introductieboek vermeld staat.

Artikel 7

Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 8

Donateur / sponsorschap

Het algemeen bestuur komt met donateurs schriftelijk overeen, tegen welke voorwaarden gebruik mag worden gemaakt van een roeivaartuig en / of locatie van de vereniging.

Artikel 9

Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 7 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
3. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
4. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
5. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
6. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNRB.

Artikel 10

Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn het zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Een tuchtrechtelijke boete die het algemeen bestuur kan opleggen op grond van artikel 8 sub 2 van de statuten bedraagt ten hoogste € 50,- , zegge vijftig euro . Een boete kan door het algemeen bestuur worden vervangen door de verplichting om werkzaamheden te verrichten ten behoeve van de vereniging.
3. Schorsing als bedoeld in artikel 8 sub 2 van de statuten kan worden opgelegd voor een periode van ten hoogste drie maanden.

Artikel 11

Geschillen

1. Indien tussen een bestuur of een bestuurslid in hoedanigheid van bestuur/ bestuurslid enerzijds en een lid van de vereniging anderzijds, een geschil mocht ontstaan dat onderling niet kan worden opgelost, en het geschil van dien aard en omvang is dat dringend een oplossing gewenst is, zal het geschil worden voorgelegd aan een geschillencommissie.
2. Een lid van deze commissie zal worden aangewezen door het algemeen bestuur en een lid door het betreffende lid van de vereniging. Deze twee leden zullen samen een derde commissielid aanwijzen. De aldus gevormde geschillencommissie zal binnen één maand na haar vorming een voor beide partijen bindende uitspraak doen ter zake van het geschil.
3. Tot lid van de geschillencommissie zijn niet benoembaar:
 - a. Bestuursleden;
 - b. Leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt;
 - c. Geschorste leden;
 - d. Voormalige leden van wie het lidmaatschap van de vereniging is geëindigd tengevolge van ontzetting (royement);
 - e. De levenspartners van betrokken partijen;
 - f. Van betrokken partijen en hun levenspartners de familieleden tot en met de tweede graad en hun levenspartners.

Artikel 12

Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een Praeses, een Abactis, een Fiscus en maximaal vijf commissarissen, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of een andere reglementen.
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per vijf weken volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid der geldige stemmen genomen.

Artikel 13

Het dagelijks bestuur

1. De Praeses, de Abactis en de Fiscus vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de Praeses:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de Abactis:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de Fiscus:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de

voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 14

Bestuursverkiezing

1. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
2. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de Abactis aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 15

Boreazzi

1. De vereniging publiceert een verenigingsblad, genaamd 'Boreazzi'. Dit blad verschijnt ca. vijf keer per jaar, en wordt de leden toegezonden.
2. Het verenigingsblad wordt samengesteld door de Boreazzicommissie.
3. De Boreazzicommissie verricht haar werkzaamheden onder eindverantwoordelijkheid van de ALV. De Boreazzicommissie bestaat uit tenminste twee leden van de vereniging, te benoemen door de ALV. De benoeming tot lid van de Boreazzicommissie geschiedt voor een periode van een jaar. Na afloop van deze periode is het redactielid onmiddellijk herbenoembaar.
4. Het staat de ALV vrij om een redactielid tussentijds uit diens functie te ontheffen; doch hiervoor dienen zwaarwichtige redenen te bestaan, waarvan duidelijk opgave dient te worden gedaan aan het desbetreffende redactielid.
5. Met inachtneming van het in dit artikel onder de leden 6 en 7 bepaalde, stelt de redactie de Boreazzi naar eigen inzicht samen. Wel dient de redactie overleg te plegen met het bestuur, indien de ten behoeve van de Boreazzi te maken kosten de gebruikelijke of in redelijkheid te maken kosten aanzienlijk dreigen te gaan overstijgen.
6. In de Boreazzi zullen geen bijdragen worden opgenomen die in strijd zijn met de doelstelling van de vereniging, met de goede smaak en de goede zeden, met de statuten en de reglementen, of met de wet.
7. In de Boreazzi worden in ieder geval de aankondigingen van verenigingsactiviteiten opgenomen. Voor mededelingen van het bestuur aan de leden dient plaats te worden ingeruimd.
8. Tenminste één exemplaar van ieder nummer van het verenigingsblad wordt toegezonden aan de Abactis, ter bewaring in het archief.
9. Er kan een redactiestatuut bestaan, dat dient als leidraad voor de redactieleden. Dit redactiestatuut wordt alsdan op voorstel van de Boreazzicommissie vastgesteld door het bestuur.

Artikel 16

Kascommissie

1. Conform artikel 13, lid 3 en 4 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de fiscus, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 17

Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings)vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe 10 vaste commissies, te weten;
 - Introductie Commissie (IC)
 - Boreas Advies Commissie (BAC)
 - Lente Introductie Commissie (LIC)
 - Sponsor Commissie (Spoco)
 - Sociëteit Commissie (Soccie)
 - Public Relations commissie (PR-cie)
 - Website commissie (web-cie)
 - Roei commissie (roei-cie)
 - Nieuwbouw commissie (bouw –cie)
 - Roei Advies Commissie (RAC)
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. De commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 18

De algemene vergadering

1. De taken van de algemene vergadering zijn:
 - a. het vaststellen van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging;
 - b. het nemen van de door de wet vereiste besluiten.
 - c. het controleren van het bestuur.
2. De algemene vergadering heeft het recht om het bestuur om inlichtingen te vragen. Het bestuur verschaft deze inlichtingen, voorzover het dat niet strijdig acht met de belangen van de vereniging (eigen verantwoordelijkheid van het bestuur) en mits het geen zaken betreft waarin het bestuur of een lid van het bestuur als vertrouwenspersoon fungeert.

Artikel 19

Jaarvergaderingen en buitengewone algemene vergaderingen

1. Buitengewone algemene vergaderingen kunnen openbaar zijn.
2. Behoudens uitzonderlijke gevallen kunnen gedurende de officiële vakanties van alle hoge scholen in Zwolle, geen algemene vergaderingen worden gehouden.
3. Het bestuur kan de algemene vergadering voor ten hoogste eenentwintig dagen schorsen.

Artikel 20

Orde van de vergadering

1. Ieder lid heeft het recht om binnen de orde van de vergadering het woord te voeren. Geen lid voert het woord zonder toestemming van de Praeses. Hij verleent het woord naar orde van aanvraag.
2. Een punt van orde dient onmiddellijk gehoord te worden, behalve tijdens een stemming.
3. De Praeses hoeft niet meer dan driemaal aan dezelfde persoon het woord te geven over hetzelfde onderwerp, behoudens beroep op de algemene vergadering. Hij ontnemt degene die buiten de orde gaat het woord.
4. De Praeses heeft het recht een persoon uit de algemene vergadering te doen verwijderen ter handhaving van de orde, behoudens beroep op de algemene vergadering.
5. Moties zijn voorstellen, voortkomend uit de algemene vergadering, tot het doen van een uitspraak over een niet rechtstreeks aan de algemene vergadering voorgelegde kwestie. Moties kunnen te allen tijde schriftelijk, ondersteund door drie leden, worden ingediend, mits deze niet tot besluitvorming leiden.
6. Over een voorstel of tot een besluit of tot een verkiezing wordt gestemd door de in de algemene vergadering tegenwoordige of vertegenwoordigde leden.
7. Besluiten kunnen ook bij acclamatie tot stand komen, indien geen der stemgerechtigde aanwezigen daartegen bezwaar heeft.
8. Behoudens de bepalingen in artikel 19 van de statuten wordt een besluit van kracht indien de algemene vergadering het desbetreffende voorstel heeft aangenomen.
9. Het bestuur houdt een register van de besluiten van de algemene vergadering. De besluiten van de algemene vergadering worden door het bestuur bekend gemaakt.
10. Stemming geschiedt op uitnodiging van de Praeses, na duidelijke formulering van het voorstel. De algemene vergadering kent twee wijzen van stemmen: hoofdelijke stemming en schriftelijke stemming. Alle stemmingen geschieden hoofdelijk, tenzij het bestuur of tenminste vijf stemgerechtigde leden een schriftelijke stemming verlangen. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
11. Hoofdelijke stemming geschiedt mondeling of bij handopsteken. Er zijn bij hoofdelijke stemming twee stemsoorten: "voor" en "tegen". Blanco stemmen alsmede onduidelijke stemmen worden beschouwd als zijnde niet-uitgebracht.
12. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van gewaarmerkte stembiljetten, met als stemsoorten:
 - a. bij stemming over een besluit: "voor" en "tegen";
 - b. bij stemming ter verkiezing van een persoon voor een functie: de naam van de gewenste kandidaat.Blanco stemmen alsmede onduidelijke of ondertekende stemmen worden beschouwd als zijnde niet-uitgebracht.

Artikel 21

Het roeien

1. De vereniging onderscheidt binnen het roeien drie categorieën:
 - a. wedstrijdroeien;
 - b. competitieroeien;
 - c. toerroeien.
2. Het bestuur beslist over uitzending van ploegen naar wedstrijden.

Artikel 22

Algemene vaarregels

1. Wijk uit voor beroepsvaart, deze heeft altijd voorrang.
2. Wijzig alleen van koers als u hiermee geen andere ploegen hindert.
3. Vaart u niet aan stuurboord wal, dan wijkt u voor een ploeg die dit wel doet.
4. U haalt een andere ploeg alleen in als u hiermee geen verdere ploegen hindert.
5. U vaart altijd zoveel mogelijk aan stuurboordwal.
6. Bij wegvaren niet voor het vlot rondmaken.

Artikel 23

In het donker

mag er alleen gevaren worden met toestemming van het bestuur.

Daarnaast moet:

1. elke ploeg van alle kanten duidelijk zichtbaar wit licht voeren.
2. elke roeier en stuur witte bovenkleding dragen, met uitzondering van voorin liggende stuurtjes.
3. er op elke boeg en achtersteven verlichting zijn op de boot.

Artikel 24

Wedstrijdroeien

1. Wedstrijdroeiers zijn leden, die zich door middel van trainingen ondermeer voorbereiden op wedstrijden, die board aan board worden verroeid over een afstand die reglementair is vastgelegd in het "Reglement voor Roeiwedstrijden" van de Koninklijke Nederlandsche Roeibond en/of in de "Codes des Courses" van de Fédération Internationale des Sociétés d'Avion.
2. Een wedstrijdcoach is verantwoordelijk voor de roeispecifieke opleiding en begeleiding van de aan hem toevertrouwde wedstrijdroeiers. Daarover is hij verantwoording schuldig aan het bestuur.
3. Iedere wedstrijdploeg heeft de beschikking over tenminste een wedstrijdcoach.
4. Bij nationale wedstrijden waaraan door de vereniging wordt deelgenomen, dient een bestuursvertegenwoordiging aanwezig te zijn.

Artikel 25

Competitieroeien en toerroeien

1. Competitieroeiers zijn leden, die zich door middel van trainingen voorbereiden op:
 - a. roei-ontmoetingen met wedstrijd karakter;
 - b. wedstrijden als omschreven in het "Reglement voor het competitieroeien".
2. Toerroeiers zijn leden, die niet onder de categorieën wedstrijdroeien en competitieroeien vallen. Het is voor leden niet mogelijk om in het verenigingsjaar waarin zij lid zijn geworden de roeisport als toerroeier te beoefenen. Het bestuur is bevoegd hiervan in bijzondere gevallen ontheffing te verlenen.
3. Een competitiecoach is verantwoordelijk voor de roeispecifieke opleiding en begeleiding van de aan hem toevertrouwde competitieroeiers. Daarover is hij verantwoording schuldig aan het bestuur.
4. Als regel heeft iedere competitieploeg de beschikking over tenminste een competitiecoach.

Artikel 26

Bootgebruik

1. Ieder lid mag zelfstandig roeien in het type boot, waarvoor hij een examen heeft gehaald, dan wel heeft aangetoond goed te kunnen roeien. Hij dient zich daarbij te houden aan de aanwijzingen die voor die boot gelden.
2. Een lid volgt de aanwijzingen op van zijn instructeur of coach.
3. Leden voorkomen dat boten ongebruikt aan het vlot blijven liggen.

Artikel 27

Inschrijving van vaartuigen

1. Leden reserveren boten door inschrijving in het inschrijfboek, op de wijze zoals dat in het inschrijfboek vermeld staat.
2. Alleen volledige inschrijvingen zijn geldig.
3. Een inschrijving mag op zijn vroegst vijf dagen voor gebruik van de boot gebeuren.
4. Roeiboten worden voor maximaal twee uur ingeschreven. Een langere tijdsduur is toegestaan, mits met toestemming van een algemeen bestuurslid.
5. Een inschrijving vervalt indien een ploeg niet binnen vijftien minuten na het besproken tijdstip is afgevaren.
6. Bepaalde groepen of ploegen gebruiken de boten op vaste tijden. Indien die tijden bekend zijn gemaakt door het daarvoor verantwoordelijk algemeen bestuurslid, of door een door het algemeen bestuur aan te wijzen persoon, zijn de overige leden verplicht daarmee rekening te houden.

Artikel 28

Vaarverboden

Onverlet de eigen verantwoordelijkheid van de leden wordt niet geroeid:

1. Bij een buitentemperatuur lager dan 0°C;
2. Bij aanwezigheid van drijfs;;
3. Bij windkracht zes Beaufort of hoger. Referentiepunt: Indien het water over beide vloten slaat (geldt voor zowel voorkant vloten dan wel de zijkant). Rollende golven en/of schuimkoppen;
4. Bij mist zodanig dat het zicht minder is dan 100 meter. Referentiepunt: Staande bij de loods moet het riet aan de overkant van de Kolk zichtbaar zijn.
5. Bij onweer;
6. Tussen zonsondergang en zonsopgang, tenzij met toestemming van een algemeen bestuurslid;
7. In geval van vaarverbod ingesteld door een algemeen bestuurslid.

Artikel 29

Schade en verlies

1. Leden melden opgelopen en/of veroorzaakte schade zo spoedig mogelijk in het schadeboek (naast inschrijfboek) op de wijze zoals in het materiaalboek is aangegeven.
2. Ten aanzien van verlies is het hiervoor bepaalde -voor zoveel mogelijk -van overeenkomstige toepassing.

Artikel 30

Wedstrijden en evenementen

1. In naam van de vereniging mogen leden alleen deelnemen aan die wedstrijden / evenementen die worden gehouden onder goedkeuring van bond(en) waarbij de vereniging direct of indirect is aangesloten, of die waarvoor toestemming is verkregen van het algemeen bestuur.
2. Inschrijving voor deelneming aan wedstrijden / evenementen, als bedoeld in sub 1, kan alleen gedaan worden door het algemeen bestuur of door een door het algemeen bestuur aan te wijzen persoon.
3. Indien een voor een wedstrijd / evenement ingeschreven lid -zonder opgave van dringende redenen - niet of niet tijdig aan de start verschijnt en deelneming aan een wedstrijd / evenement daardoor niet plaats vindt, is dit lid verplicht de door de vereniging gemaakte kosten aan de vereniging te vergoeden.

Artikel 31

Gebouw

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 32

Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.
2. Tenminste veertien dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden . Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste veertien dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 33, slotbepalingen

Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 24 december 2007.

Namens het bestuur van de vereniging.

De Praeses:

Dhr. A. Koops

De Abactis:

Mvr. V.C. Donswijk